

**Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата
муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан»**

Приказ № 67

г. Нижнекамск

«01» ноября 2018г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан»,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения работником муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан», не замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Главному специалисту Портновой Ирине Анатольевне в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа:

2.1. ознакомить работников, не замещающих муниципальную должность или должность муниципальной службы, с настоящим приказом;

2.2. внести в трудовые договоры, заключенные с работниками, не замещающими муниципальную должность или должность муниципальной службы, изменения, устанавливающие обязанность работника сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Шайхутдинову М.М. в течение 10 рабочих дней со дня подписания разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://www.e-nizhnekamsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
МКУ «Контрольно-счетная палата
МО «Нижнекамский муниципальный
район» Республики Татарстан»

Ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

**Порядок сообщения работником муниципального казенного учреждения
«Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан»,
не замещающим муниципальную должность или должность
муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения работником муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – Учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) и распространяет свое действие на работников Учреждения, не замещающих муниципальную должность или должность муниципальной службы (далее – работники).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Работник Учреждения обязан в соответствии с Положением Учреждения и заключенным с ним трудовым договором сообщать работодателю о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

б) описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

в) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или)

лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

г) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Работник Учреждения обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

6. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника Учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

7. Уведомления, поступившие в адрес работодателя, передаются в комиссию по рассмотрению указанных уведомлений, созданную приказом Председателя Учреждения (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом председателя Учреждения, и направляет принятое решение работодателю.

9. Работодатель по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником Учреждения, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия Комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации работник Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия Комиссией решения о том, что работником Учреждения, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, к работнику Учреждения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника Учреждения.

Приложение
к Порядку сообщения работником
МКУ «Контрольно-счетной
палаты МО «НМР» РТ»,
не замещающим муниципальную
должность или должность
муниципальной службы, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов МКУ «Контрольно-
счетной палаты МО «НМР» РТ»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Коллегии
Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)